

# 欠席届 ・ 忌引届 (どちらかに○をしてください)

提出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

学 年	年	学籍番号	番
学科専攻			
学生氏名			
欠席・忌引期間		年 月 日 ~	年 月 日
理 由			
保証人氏名 (保証人自署・捺印)		印	

学生生活課 受付印	
--------------	--

●欠席届 (事後報告で可)

- ・ 病気により欠席が 2週間以上にわたる時には、医師の診断書を添えて学生生活課に提出してください。
- ・ 引き続き1ヶ月以上欠席する場合、改めて学生生活課に医師の診断書を添えて提出してください。
- ・ その他の理由 (病気以外の理由) により 2週間以上欠席する場合も学生生活課に提出してください。

●忌引届 (事後報告で可)

- ・ 一親等の親族 (父母等)、もしくは保証人死去の場合のみ、学生生活課に提出してください。保証人変更が生じる場合は、併せて「保証人変更届」を提出してください。
- ・ 理由の欄に、(続柄) (氏名) (月日)死去のためと記入してください。
- ・ 長期休暇中に死去した場合も届け出てください。

※ この欠席届・忌引届は、提出により授業が出席扱いとされるものではありません。あくまでも、欠席の時期と理由を届け出るためのものです。授業担当者には、ご自分で直接欠席した理由をお伝えください。(授業担当者に欠席した理由を証明する書類の提出を求められた場合は、本用紙のコピーを提出してください。)

学生生活課使用欄

保証人変更届 提出 → 要 (未・済) ・ 不要
コピー配付 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 教務課 <input type="checkbox"/> 1年次センター・( ) 研究室 <input type="checkbox"/> 保健センター (欠席届のみ) <input type="checkbox"/> 学長秘書室 (忌引届のみ)

学生生活課長	受付
印	印
月 日	月 日