



2026(令和8)年度

University of the Sacred Heart, Tokyo

聖心女子大学

学生募集要項

総合型選抜

アドミッション・オフィス方式

探究プレゼンテーション方式

英語外部試験利用方式

試験日(アドミッション・オフィス方式) 2025年10月26日(日)

試験日(探究プレゼンテーション方式) 2025年11月29日(土)

試験日(英語外部試験利用方式) 2025年12月14日(日)

状況に応じて、募集要項に記載されている
選抜方法を変更して実施することがあります。
変更があり次第、本学公式 WEB サイトにて
お知らせいたします。

アドミッション・ポリシー

聖心女子大学では大学の理念に共感し、カリキュラム・ポリシー、及び学科・専攻の教育目標・教育内容をよく理解し、大学における教育課程を履修するために必要な、高等学校卒業に相当する学力の3要素（基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を備えた人に入学していただきたいと願っています。そのため、次の3つの観点に合致する学生を募集しています。

1. 自分の意見や価値観を持ち、自分の言葉で発言して周囲の理解を得る力を身につけたい人
2. 日常的に学習する習慣を身につけ、新たな知識や経験によって自分の世界を広げたい人
3. 社会や周囲の人々が必要としていることに敏感に気づき、自らの知識と心と手足を使って社会に貢献する力を身につけたい人

※「アドミッション・ポリシー」、「ディプロマ・ポリシー」および「カリキュラム・ポリシー」の全文を本学公式 WEB サイトに掲載しています。本学のこれらの方針をよくご理解の上、出願してください。

趣 旨

聖心女子大学の総合型選抜は、本学の教育理念をよく理解し、勉学意欲にあふれる学生を広く募集するものです。

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）は、受験生が大学を選択するにあたって、自分自身のあり方を真摯に見つめ、大学の内容を真に理解することに始まり、学生が大学に期待するものと大学が期待する学生との関係を明らかにしてゆくプロセスを重視しています。

そのため、本学の総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）による入学方法は、学力試験での入学審査とは異なり、まずはみなさんと大学とがお互いを十分に理解したうえで、みなさんの入学意欲や勉学意欲はもちろん、高校での勉学内容や諸活動、自分自身の言葉をもとにした思考力や表現力、コミュニケーション力などを、面接や小論文、提出書類などによって、多面的、総合的に把握したうえで審査するものとします。この趣旨をよく理解していただき、本学が自信をもって用意しているカリキュラム、教育プログラム、研究・指導内容をフルに活かして、充実した4年間を過ごすことのできる学生の出願を期待します。

本選抜は、第一志望に限定した入学者選抜（専願）です。

総合型選抜（探究プレゼンテーション方式）

総合型選抜（探究プレゼンテーション方式）は、高等学校新指導要領で導入された「総合的な探究の時間」での探究活動をはじめ、課外活動や個人で行った探究活動などの成果を評価し、審査する入試です。

審査では、どのような方法で「探究」を行ったか、「探究」の結果をどのように自分の言葉で発信することができるかという点に重点を置きます。

この方式では、本学のアドミッション・ポリシーのうち、とくに「自分の意見や価値観を持ち、自分の言葉で発信して周囲の理解を得る力を身につけたい人」を主な対象としています。このような資質を持ち、本学の学修の内容を十分に理解したうえで、入学後にその力をさらに伸ばすことができる学生の出願を期待します。

本選抜は、第一志望に限定した入学者選抜（専願）です。

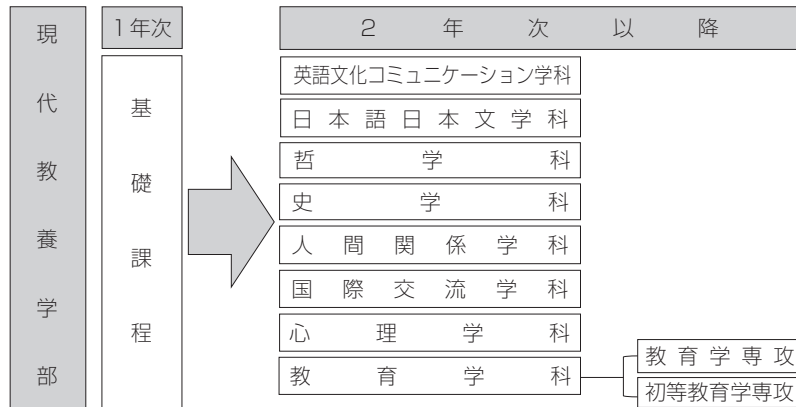
総合型選抜（英語外部試験利用方式）

総合型選抜（英語外部試験利用方式）では、英語を得意とし、入学後には留学制度などを通じてさらに英語力を高め、本学で高度な専門知識や技能を習得することによって、国際社会で活躍できる力を身につけたいと考えている受験生を対象としています。CEFR レベルが A2 以上を出願資格とし、英語外部試験のスコアを中心に、小論文試験、調査書により審査します。

本選抜は他大学の入学試験との併願が可能です。

学部・学科・専攻

- (1) 現代教養学部の一括募集です。
- (2) 学科・専攻の決定は、2年次進級時に行います。学科・専攻の決定方法は、「大学案内」や本学公式 WEB サイトでご確認ください。



募集人員

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）	100 名
総合型選抜（探究プレゼンテーション方式）	50 名
総合型選抜（英語外部試験利用方式）	20 名

出願資格・条件

次の条件を満たす女子

- 次の(1)～(3)のいずれかに該当する者
 - 高等学校（中等教育学校含む）を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
 - 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者
 - 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（次のア～カ）
 - 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者
 - 文部科学大臣の指定した者
 - 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者および2026年3月までに合格見込みの者で、2026年3月31日までに18歳に達する者
 - 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月31日までに修了見込みの者
 - 本学において、個別の出願・入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに18歳に達する者
- 総合型選抜（アドミッション・オフィス方式、探究プレゼンテーション方式）においては、**選考の結果、入学適格者として合格した場合は、必ず本総合型選抜（アドミッション・オフィス方式、探究プレゼンテーション方式）で本学に入学する者
- 総合型選抜（英語外部試験利用方式）においては、**英語4技能資格・検定試験で本学が指定する表（別表）にて、CEFR A2 レベル以上のスコア取得者

（別表）英語 4 技能資格・検定試験で本学が指定する資格スコア

- 各資格・検定試験に記載されているスコアを取得していること。
- 出願日までの4年以内に取得済みのものを有効とします。

資格・検定試験	CEFR A2	CEFR B1	CEFR B2	CEFR C1 以上
ケンブリッジ英語検定 ^{※1}	120～139	140～159	160～179	180～
実用英語技能検定 準2級プラス ^{※2}	1700～			
実用英語技能検定 準2級 ^{※2}	1700～			
実用英語技能検定 2級 ^{※2}	1728～1949	1950～		
実用英語技能検定 準1級 ^{※2}		1980～2299	2300～	
実用英語技能検定 1級			2304～2599	2600～
GTEC Advanced	680～929	930～1179	1180～	
GTEC CBT	680～929	930～1179	1180～1349	1350～
IELTS		4.0～5.0	5.5～6.5	7.0～
TEAP	135～224	225～308	309～374	375～
TEAP CBT	235～415	420～595	600～795	800
TOEFL iBT		42～71	72～94	95～
TOEIC L&R / S&W ^{※3}	625～1145	1150～1555	1560～1840	1845～
TOEIC Bridge L&R / S&W	129～169	170～		

（この表は文部科学省による「各資格・検定試験と CEFR との対照表」（平成 30 年 3 月）のスコアを基に作成）

※1 B1 Preliminary および B1 Preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。

※2 英検 S-CBT でも可。

※3 TOEIC L&R / S&W については、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にして合算したスコアで判定します。

個別の出願・入学資格審査の申請

出願資格・条件 1-(3)-ア.ウ.カ.での出願を希望される方は、本学公式 WEB サイト（各総合型選抜ページ）に掲載してある「出願資格事前審査申請書」を印刷（A4・片面）・記入し、出願締切日の2週間前までに、郵送・メール添付のいずれかにより提出してください（郵送の場合は、封筒表面に「個別出願・入学資格審査希望」と朱書きすること）。

総合型選抜の日程と流れ

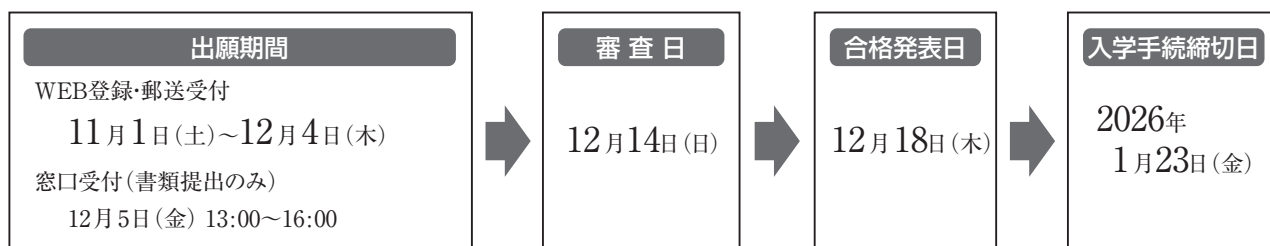
アドミッション・オフィス方式 【専願】



探究プレゼンテーション方式 【専願】



英語外部試験利用方式 【併願可】



アドミッション・オフィス方式と探究プレゼンテーション方式との併願

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）と総合型選抜（探究プレゼンテーション方式）について、どちらも第一志望に限定した入学者選抜（専願）ですが、出願期間が重なっているため、併願を認めています。

本学学校推薦型選抜（指定校推薦入学）との併願

本学では、総合型選抜（アドミッション・オフィス方式、探究プレゼンテーション方式）と学校推薦型選抜（指定校推薦入学）について、どちらも第一志望に限定した入学者選抜（専願）であり、かつ出願期間が重なっているため、併願を認めています。総合型選抜（アドミッション・オフィス方式、探究プレゼンテーション方式）の出願後、高等学校で本学の指定校推薦対象者となった場合には、学校推薦型選抜（指定校推薦入学）に、改めて出願してください。

出 願

出願方法

- (1) WEB 出願システムから必要情報の登録（WEB 登録）を行い、入学検定料を納入してください。
（WEB 出願システムは、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」ページからアクセスしてください。）
※必ず受験生本人が使用できるメールアドレスで登録してください。本学からの重要な通知等に使用します。
- (2) 提出書類をとりまとめ、宛名ラベル（WEB 出願システムから印刷）を貼った角 2 封筒（提出書類を折らずに封入できるサイズの封筒）に入れて、出願期間内に速達簡易書留で郵送してください（日本国外からは追跡のできる国際宅配業者を利用してください）。なお、下記の大学窓口受付日時に限り、提出書類を直接持参することもできます。

出願期間

選抜方式	WEB 登録・郵送受付期間※1、※2
アドミッション・オフィス方式	2025 年 9 月 1 日（月）～10 月 14 日（火） 大学窓口受付 10 月 15 日（水）※3
探究プレゼンテーション方式	2025 年 9 月 1 日（月）～11 月 13 日（木） 大学窓口受付 11 月 14 日（金）※3
英語外部試験利用方式	2025 年 11 月 1 日（土）～12 月 4 日（木） 大学窓口受付 12 月 5 日（金）※3

※1 郵送受付は締切日消印有効

※2 WEB 登録は締切日の 20：00 まで

※3 大学窓口受付は受付日の 13：00～16：00（書類提出のみ）

入学検定料

35,000 円

入学検定料の納入

- ・WEB 出願システム経由で出願締切日の 20：00 までに納入してください。
- ・入学検定料の他に所定の払込手数料が必要です。

入学検定料の返還について

納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の 1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ、2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

2. 手続方法

返還を希望する場合は、アドミッションズオフィスまでご連絡ください。本学所定の「入学検定料返還願」用紙を送付しますので、必要事項を記入の上、以下の期限までにアドミッションズオフィス宛に簡易書留で送付してください。「入学検定料返還願」が受理された場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて以下の時期までに返還します。

3. 返還時期

以下の時期までに返還します。

アドミッション・オフィス方式	手続締切：10 月末日（郵送必着）	返還時期：11 月末日まで
探究プレゼンテーション方式	手続締切：11 月末日（郵送必着）	返還時期：12 月末日まで
英語外部試験利用方式	手続締切：12 月 19 日（郵送必着）	返還時期：1 月末日まで

提出書類（アドミッション・オフィス方式 p.6・p.7、探究プレゼンテーション方式 p.8、英語外部試験利用方式 p.9）

【アドミッション・オフィス方式】

- ・ 所定様式（AO-1～3）は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷（A4・片面）し、自筆（手書き）もしくはパソコンで作成してください。

書類名	注意事項
1. 志願票・写真票 ※入学検定料納入後に印刷可能	WEB 出願システムから印刷。（A4・片面） 【写真データに関する注意事項】 写真は 20 MB 以内の JPEG または PNG ファイルを WEB 出願システムにアップロードしてください。画質が粗いもの、影が大きいもの、背景が暗いものなど本人確認ができない写真は受付できません。 ・デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの可 ・出願前 3 か月以内に撮影したもの ・カラー、白黒ともに可 ・上半身のみ ・画像に加工を施していないもの
2. エントリーシート（所定様式：AO-1）	下記参照。
3. 学歴記入用紙 （所定様式：AO-2）	
4. 出身高等学校調査書	出願前 3 か月以内に作成されたもの。 【高校卒業（見込）者】 第 3 学年第 1 学期までの成績および学習成績概評欄が記入されたもの。 ※出身高等学校が 2 期制の場合等で、高等学校第 3 学年前期の成績が記入された調査書を提出できない場合は、第 2 学年までの成績・諸活動が記入されたものを提出すること。 ※厳封のまま提出すること。 【高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者】 「合格（見込）成績証明書」を提出。「合格証明書」とは異なるので注意すること。なお、免除科目に関する証明書は不要。
5. 英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験による資格（成績）証明書の原本 ※任意提出	証明書は原本に限る（コピー不可）。下記参照。 証明書がない場合は評価対象としません。 ※対象となるのは、 <u>CEFR B1 レベル以上</u> です。
6. 活動実績一覧表 ※任意提出 （所定様式：AO-3）	次ページ参照。

<提出書類詳細>

・提出書類 2. エントリーシート（所定様式：AO-1）

次の A～C の 3 項目を、①～③に従って作成してください。

- A 本学を志望する理由
- B 中学・高校時代で特に力を入れた学習内容・活動内容

- ・知識・技能の習得を通じて、思考力、判断力、表現力などが向上した経験
 - ・主体的に学んだ経験、主体的に取り組んだ経験
 - ・他の人と協働して学んだ経験、取り組んだ経験 など
- C 自分のアピールポイント

- ① 項目 A・B・C のそれぞれの所定様式（AO-1-A,B,C）を使用してください。
- ② 指定枚数（文字数）は、項目 A・C が 1 枚（400 字）、項目 B が 1～2 枚（800 字）です。この範囲内であれば、提出枚数や文字数は審査しません。内容そのものを審査します。
- ③ 左上をクリップ留めして提出してください。

・提出書類 5. 英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験による資格（成績）証明書の原本 ※任意提出

次のページに記載の書類を提出してください。対象となる英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験で基準を満たしている場合、小論文の試験得点に加算します（p.11 参照）。証明書（原本に限る）がない場合は評価対象としません。

審査対象とする資格・検定試験 および提出書類

- ・各資格・検定試験のスコアは、出願日までの 4 年以内に取得済みのものを有効とします。
- ・英語のスコアは、本学公式 WEB サイトおよび p.3 に掲載している「各資格・検定試験と CEFR との対照表」のスコアを基準とします。対象となるのは、CEFR B1 レベル以上です。

資格・検定試験	提出書類
ケンブリッジ英語検定 ^{※1}	Certificate（合格証明書）または Statement of Results（結果ステートメント）
実用英語技能検定（以下、英検と略） ^{※2}	合格証明書（和文・英文どちらでも可）または英検 CSE スコア証明書または個人成績表またはデジタル証明書（「デジタル証明書プレビュー」画面と「デジタル証明書の提出」画面（カナ氏名と共有キーが記載されたページ）を印刷して提出）
GTEC ^{※3}	Official Score Certificate
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form） ^{※4}
TEAP（4 技能）	成績表
TEAP CBT	成績表
TOEFL iBT	Test Taker Score Report（Examinee Score Report）または Official Score Report ^{※4}
TOEIC L&R / S&W ^{※5}	L & R および S & W の Official Score Certificate（公式認定証）
TOEIC Bridge L&R / S&W	L & W および S & W の Official Score Certificate（公式認定証）
実用フランス語技能検定（以下、仏検と略） ^{※6}	合格証明書（和文・仏文どちらでも可）

※1 B1 Preliminary および B1 Preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。

※2 英検 S-CBT でも可。

※3 検定版 Advanced および CBT タイプを対象とします。

※4 実施機関から直接本学に送付することができます。出願期限までに本学に成績が届かないと無効になるので注意してください。
また、直接本学に送付する場合は受験したことが分かる書類（受験案内を印刷・コピーしたもの等）を提出書類に同封してください。
・IELTS 成績証明書送付先：本学アドミッションズオフィス宛 ・TOEFL の本学コード番号：2865

※5 公開テストスコア確認サービスを通じてスコアを本学へ提出することができます。オンラインでスコアを提出する場合は受験票のコピーを出願書類に同封してください。

・TOEIC 公開テストスコア確認サービス 本学の申請コード：00010301

※6 準2 級以上を対象とします。

<証明書の原本返却を希望する場合>

次の1～3のいずれかとしてください。

1. 出身の学校・高等学校により正しく複製されたことの証明（原本証明、Certified True Copy）を受けたコピーを提出。
2. 本学公式 WEB サイトの「総合型選抜（アドミッション・オフィス方式）」ページ掲載の「証明書原本返却願」を印刷して記入し、出願書類に同封して提出。返信用封筒（宛先明記、切手貼付）も同封すること。
3. 大学窓口受付日の時間内のみ本学での原本証明が可能。該当日時に原本を持参すること。

・提出書類 6. 活動実績一覧表（所定様式：AO-3） ※任意提出

高校時代に取得した資格や賞（例えば漢検・文章検・N 検等）、または高校時代の努力内容を示すような資料がある場合は、面接時の参考とします。（提出書類5の加点対象とならなかったスコアの証明書も提出可能です。）

所定様式（AO-3）に記入のうえ、その活動を証明する資料を、すべて A4 サイズにコピーして添付してください。原本は不要です。表に記載があっても資料がない場合は評価対象としません。（提出書類用封筒に入らない資料を提出することはできません。）

【探究プレゼンテーション方式】

所定様式（探究-1、2）は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷（A4・片面）し、自筆（手書き）もしくはパソコンで作成してください。

プレゼンテーションのテーマに制限はありませんが、「探究」となっている必要があります。また、探究活動を行う際は、倫理面や安全面に十分配慮してください。詳しくは、本学公式 WEB サイト「総合型選抜（探究プレゼンテーション方式）」のページに掲載されている「総合型選抜（探究プレゼンテーション方式）の手引き」をご確認ください。

書類名	注意事項
1. 志願票・写真票 ※入学検定料納入後に印刷可能	WEB 出願システムから印刷。（A4・片面） 【写真データに関する注意事項】 写真は 20 MB 以内の JPEG または PNG ファイルを WEB 出願システムにアップロードしてください。画質が粗いもの、影が大きいもの、背景が暗いものなど本人確認ができない写真は受付できません。 ・デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの可 ・出願前 3 か月以内に撮影したもの ・カラー、白黒ともに可 ・上半身のみ ・画像に加工を施していないもの
2. 探究報告書 （所定様式：探究-1）	下記参照。
3. 学歴記入用紙 （所定様式：探究-2）	
4. プレゼンテーション資料（データ）	WEB 出願システム上で提出すること。ファイル形式や容量について下記参照。 ※出願締切日までは WEB 出願システム上で提出したデータを変更して提出することが可能です。 ただし、出願書類送付後（5. プレゼンテーション資料（出力紙）提出後）の変更はしないでください。
5. プレゼンテーション資料（出力紙）	上記 4. で提出したデータを印刷し、他の提出書類と合わせて提出。 A4 用紙に「片面 / カラー印刷 / 1 ページに 1 スライド / フルページサイズ」で印刷して左上をクリップ留めして提出。 ※必ず WEB 出願システムに提出した「4. プレゼンテーション資料（データ）」の資料を印刷してください。
6. 出身高等学校調査書	出願前 3 か月以内に作成されたもの。 【高校卒業（見込）者】 第 3 学年第 1 学期までの成績および学習成績概評欄が記入されたもの。 ※出身高等学校が 2 期制の場合等で、高等学校第 3 学年前期の成績が記入された調査書を提出できない場合は、第 2 学年までの成績・諸活動が記入されたものを提出すること。 ※厳封のまま提出すること。 【高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者】 「合格（見込）成績証明書」を提出。「合格証明書」とは異なるので注意すること。なお、免除科目に関する証明書は不要。

＜提出書類詳細＞

・提出書類 2. 探究報告書（所定様式：探究-1）

次の A～C の 3 項目を、①～③に従って作成してください。

- A 本学を志望する理由
- B どのような場・方法で「探究」したか
- C 今回の「探究」の経験を、大学入学後にどのようにいかしていきたいか。

- ① 項目 A・B・C のそれぞれの所定様式（探究-1-A,B,C）を使用してください。
- ② 指定枚数（文字数）は、項目 A が 1 枚（400 字）、項目 B が 1 枚（選択式）、項目 C が 1 枚（400 字）です。この範囲内であれば、文字数は審査しません。内容そのものを審査します。
- ③ 左上をクリップ留めして提出してください。

・提出書類 4. プレゼンテーション資料（データ）

以下の内容を満たす資料を作成してください。

- ☐ Microsoft 社の PowerPoint で作成し、データの提出ファイルの拡張子は pptx 形式とすること。
- ☐ ファイル名は「カナ氏名.pptx」とすること。（例 氏名：聖心花子の場合、「セイシンハナコ.pptx」）
- ☐ 表紙にプレゼンテーションのテーマと氏名を記載すること。
- ☐ 各スライドにページ番号（スライド番号）を付けること。
- ☐ Windows 11、Microsoft Office 2021 で動作すること。
- ☐ データのファイルサイズは 20MB までにすること。
- ☐ アニメーション機能は使用可能。動画、音声は使用しないこと。
- ☐ PowerPoint のノート機能は使用しないこと。
- ☐ 発表内容で引用等がある場合には、引用先（出典）を必ず明記すること。

【英語外部試験利用方式】

- ・ 所定様式（英外-1）は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷（A4・片面）し、自筆（手書き）もしくはパソコンで作成してください。

書類名	注意事項
1. 志願票・写真票 ※入学検定料納入後に印刷可能	WEB 出願システムから印刷。（A4・片面） 【写真データに関する注意事項】 写真は 20 MB 以内の JPEG または PNG ファイルを WEB 出願システムにアップロードしてください。画質が粗いもの、影が大きいもの、背景が暗いものなど本人確認ができない写真は受付できません。 ・ デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの可 ・ 出願前 3 か月以内に撮影したもの ・ カラー、白黒ともに可 ・ 上半身のみ ・ 画像に加工を施していないもの
2. 学歴記入用紙 （所定様式：英外-1）	
3. 出身高等学校調査書	出願前 3 か月以内に作成されたもの。 【高校卒業（見込）者】 第 3 学年第 1 学期までの成績および学習成績概評欄が記入されたもの。 ※出身高等学校が 2 期制の場合等で、高等学校第 3 学年前期の成績が記入された調査書を提出できない場合は、第 2 学年までの成績・諸活動が記入されたものを提出すること。 ※厳封のまま提出すること。 【高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者】 「合格（見込）成績証明書」を提出。「合格証明書」とは異なるので注意すること。なお、免除科目に関する証明書は不要。
4. 英語 4 技能資格・検定試験による資格（成績）証明書の原本	証明書は原本に限る（コピー不可）。下記参照。 ※本学が指定する出願資格スコア <u>CEFR A2 以上</u> であること。 （詳細は p.3 参照）。

＜提出書類詳細＞

- ・ 提出書類 4. 英語 4 技能資格・検定試験による資格（成績）証明書の原本

英語 4 技能資格・検定試験の提出書類

- ・ 各資格・検定試験のスコアは、出願日までの 4 年以内に取得済みのものを有効とします。
- ・ 英語のスコアは、本学公式 WEB サイトおよび p.3 に掲載している「各資格・検定試験と CEFR との対照表」のスコアを基準とします。対象となるのは、CEFR A2 レベル以上です。

資格・検定試験	提出書類
ケンブリッジ英語検定 ^{※1}	Certificate（合格証明書）または Statement of Results（結果ステートメント）
実用英語技能検定（以下、英検と略） ^{※2}	合格証明書（和文・英文どちらでも可）または英検 CSE スコア証明書または個人成績表またはデジタル証明書（「デジタル証明書プレビュー」画面と「デジタル証明書の提出」画面（カナ氏名と共有キーが記載されたページ）を印刷して提出）
GTEC ^{※3}	Official Score Certificate
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form） ^{※4}
TEAP（4 技能）	成績表
TEAP CBT	成績表
TOEFL iBT	Test Taker Score Report（Examinee Score Report）または Official Score Report ^{※4}
TOEIC L&R / S&W ^{※5}	L & R および S & W の Official Score Certificate（公式認定証）
TOEIC Bridge L&R / S&W	L & W および S & W の Official Score Certificate（公式認定証）

※1 B1 Preliminary および B1 Preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。

※2 英検 S-CBT でも可。

※3 検定版 Advanced および CBT タイプを対象とします。

※4 実施機関から直接本学に送付することができます。出願期限までに本学に成績が届かないと無効になるので注意してください。
また、直接本学に送付する場合は受験したことが分かる書類（受験案内を印刷・コピーしたもの等）を提出書類に同封してください。
・ IELTS 成績証明書送付先：本学アドミッションズオフィス宛 ・ TOEFL の本学コード番号：2865

※5 公開テストスコア確認サービスを通じてスコアを本学へ提出することができます。オンラインでスコアを提出する場合は受験票のコピーを出願書類に同封してください。
・ TOEIC 公開テストスコア確認サービス 本学の申請コード：00010301

＜証明書の原本返却を希望する場合＞

次の 1～3 のいずれかとしてください。

1. 出身の学校・高等学校により正しく複製されたことの証明（原本証明、Certified True Copy）を受けたコピーを提出。
2. 本学公式 WEB サイトの「総合型選抜（英語外部試験利用方式）」ページ掲載の「証明書原本返却願」を印刷して記入し、出願書類に同封して提出。返信用封筒（宛先明記、切手貼付）も同封すること。
3. 大学窓口受付日の時間内のみ本学での原本証明が可能。該当日時に原本を持参すること。

出願についての注意事項

書類提出上の注意

- ・提出された書類は返還いたしません。
- ・提出書類はパソコンでの入力が可能です。利用環境等の理由により、指定の様式での作成ができない場合は、手書きにて提出してください。
- ・提出書類のうち手書きで作成するものについては、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- ・「志願票・写真票」の氏名と記載が異なる書類がある場合は、その書類が本人のものであることを証明する書類（例えば戸籍抄本／個人事項証明書等）も併せて提出してください。

個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容等を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- ・選抜試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- ・本人への審査結果の通知、および入学式・入学後の案内の送付や連絡。
- ・入学後の学籍登録、クラス編成、奨学金申請、行政機関への申請等。
- ・出身高校への出願・合格者の報告、および入学後の学業成績調査、進路等の状況報告（この項目については、WEB登録時にも確認いただきます）。
- ・入学者選抜方法等における調査・研究・分析。

受験に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とされる場合は、2025年8月末日までに受験方法等についてアドミッションズオフィスにお問い合わせください。また、出願後の不慮の事故等により受験に際して特別な配慮が必要となった方は、速やかにアドミッションズオフィスにご連絡ください。

外国人留学生の場合

在留資格「留学」で本学へ入学をする予定の方は以下の書類についても他の出願時提出書類と合わせて提出してください。

- ・在留カード（表面・裏面）の写し ※在留資格を有している者のみ
- ・日本留学試験（EJU）または日本語能力試験（JLPT）の成績証明書
- ・直近で在籍しているまたは在籍していた教育機関（日本語学校等）の出席証明書
- ・経費支弁書（本学指定様式）
（本学公式WEBサイト「総合型選抜（外国人留学生入試）」ページ（<https://www.u-sacred-heart.ac.jp/examination/depart/experiment/foreigner/>）に掲載している「経費支弁書（所定様式：留学生-3）」を使用してください。）

なお、在留資格「留学」で入学をする予定の方は合格発表後、入学手続締切日までに経費支弁能力を証する文書（預貯金残高証明書、過去1年間の出入金明細書など）を提出していただきます。提出ができない場合は本学に入学できません。

また、日本国籍を有していない外国人の方は、本学での就学にあたって中長期在留資格（「留学」「定住者」「家族滞在」等）の在留資格を有している必要があります。（「短期滞在」の在留資格で本学に在籍することはできません）。在留資格審査は、出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。

受験票

出願書類が本学に到着し、書類のチェックを経て受付処理が完了（出願受理）した後、受験番号が確定します。10月以降に（英語外部試験利用方式の場合は11月以降に）WEB登録されたメールアドレスへ連絡しますので、各自でWEB出願システムから受験票を印刷し、試験当日持参してください。試験日の3日前までに受験番号確定の連絡が届かない場合は、必ずアドミッションズオフィスへお問い合わせください。

試 験

【アドミッション・オフィス方式】

試験日

2025 年 10 月 26 日（日）

- ・集合時間等は受験票とともに通知する書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

試験会場

本学キャンパス

審査内容

下記の(1)～(3)で審査をします。〈 〉内は審査の比重を示します。

- (1) 小論文（80 分）〈30%〉
英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験のスコアによる加点措置あり（下記参照）。
- (2) 面接（15 分程度）〈40%〉
提出書類についての質疑応答を中心とする。
- (3) 高等学校調査書 〈30%〉
 - ① 全科目学業成績（評定平均）
 - ② 外国語・国語・地歴・公民の学業成績（評定平均）
 - ③ 出欠席の状況、特別活動、学習や行動の特徴等、資格取得・検定等、その他の諸活動の状況

英語またはフランス語の 4 技能資格・検定試験利用方法

＜英語 4 技能＞

本学公式 WEB サイトおよび p.3 に掲載している「各資格・検定試験と CEFR との対照表」のスコアを基準とします。

対象となるのは、CEFR B1 レベル以上です。

- ・CEFR B1 レベルのスコアを取得している場合、小論文の試験得点を 1.1 倍して審査します。
- ・CEFR B2 レベルのスコアを取得している場合、小論文の試験得点を 1.2 倍して審査します。
- ・CEFR C1 レベル以上のスコアを取得している場合、小論文の試験得点を 1.3 倍して審査します。

＜フランス語 4 技能＞

- ・仏検 準 2 級を取得している場合、小論文の試験得点を 1.1 倍して審査します。
- ・仏検 2 級以上を取得している場合、小論文の試験得点を 1.2 倍して審査します。

【探究プレゼンテーション方式】

試験日

2025 年 11 月 29 日（土）

- ・集合時間等は受験票とともに通知する書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

試験会場

本学キャンパス

審査内容

下記の(1)～(3)で審査をします。〈 〉内は審査の比重を示します。

- (1) 出願時に提出したプレゼンテーション資料を使用したプレゼンテーション（10 分）と質疑応答（15 分）〈80%〉
- (2) 探究報告書 〈10%〉
- (3) 高等学校調査書 〈10%〉
 - ① 全科目の学業成績（評定平均）
 - ② 外国語・国語・地歴・公民の学業成績（評定平均）

プレゼンテーションと質疑応答について

- ・プレゼンテーションの時間についても審査の対象とします。
- ・使用する PC (Windows 11) は本学で準備します。使用 PC はインターネットに接続されていません。
- ・ディスプレイもしくはスクリーンに、提出されたデータ (スライドショー) を投影し、受験生自身が操作しながらプレゼンテーションを行っていただきます。
- ・メモの持ち込みや PowerPoint のノート機能の使用はできません。
- ・プレゼンテーションに使用するデータは「提出書類 4. プレゼンテーション資料 (データ)」となります。本学でデータを準備しますので、試験当日にデータを持参する必要はありません。
- ・試験室のレイアウトなどプレゼンテーションの実施に関する詳細は、本学公式 WEB サイト「総合型選抜 (探究プレゼンテーション方式)」のページで公開している「審査当日の流れ」を参照してください。

【英語外部試験利用方式】

試験日

2025 年 12 月 14 日 (日)

- ・集合時間等は受験票とともに通知する書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

試験会場

本学キャンパス

審査内容

下記の(1)~(3)で審査します。〈 〉内は審査の比重を示します。

- (1) 小論文 (80 分) 〈40%〉
- (2) 英語外部試験の換算点 〈50%〉
CEFR C1 以上 = 100 点 CEFR B2 = 90 点 CEFR B1 = 80 点 CEFR A2 = 40 点
本学公式 WEB サイトおよび p.3 に掲載している「各資格・検定と CEFR との対照表」のスコアを基準とします。
- (3) 高等学校調査書 〈10%〉
 - ① 全科目学業成績 (評定平均)
 - ② 外国語・国語・地歴・公民の学業成績 (評定平均)

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前にアドミッションズオフィスまでお問い合わせください。体調管理に十分に留意し選抜試験当日をお迎えください。

合格発表

合格発表日

アドミッション・オフィス方式 2025 年 11 月 1 日 (土)
探究プレゼンテーション方式 2025 年 12 月 4 日 (木)
英語外部試験利用方式 2025 年 12 月 18 日 (木)

- ・WEB 出願システムのマイページより「合否照会」が可能です。上記の**合格発表日の午前 10 時から**照会できます。(閲覧期間は合格発表日から 3 日間)
- ・上記の合格発表日に、合格者へ合格通知書を速達郵便で発送します (入学手続書類を同封します)。合格発表日から 3 日を経過しても郵便が未着の場合はアドミッションズオフィスにご連絡ください。不合格者への通知はありません。
- ・WEB 登録の住所 (志願票に記載) 以外への送付を希望する場合は、試験当日に申し出てください。詳細は受験票とともに通知する書類を参照してください。
- ・電話等による合否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。

入学手続

入学手続については、合格通知書に同封の入学手続要領をご確認ください。入学手続締切日までに学費等納付金を納め、あわせて入学手続書類を提出してください。

入学手続締切日（いずれも締切日消印有効）

アドミッション・オフィス方式 2025 年 11 月 14 日（金）

探究プレゼンテーション方式 2025 年 12 月 19 日（金）

英語外部試験利用方式 2026 年 1 月 23 日（金）

学費等納付金

入学手続時および入学後に必要となる授業料等納付金については、下記のとおりです。

納付金は変更になる場合がありますので、2026 年度入学者の納付金は合格通知書に同封の入学手続要領に記載された金額を必ずご確認ください。

	全納の場合	分納の場合	
	年 額	前 期	後期（10 月納付）
入学登録料	250,000 円	250,000 円	—
授 業 料	760,000 円	380,000 円	380,000 円
施設・教育等充実費	420,000 円	210,000 円	210,000 円
合 計	1,430,000 円	840,000 円	590,000 円

- ・入学登録料は入学年次のみ必要となります。
- ・「施設・教育等充実費」には図書費、光熱水費、維持費等が含まれます。
- ・納付金は、在学期間中に改定される場合があります。
- ・本学では、現在、指定の制服を導入しており、入学式までに指定業者でご用意いただいております（制服仕立費用：約 45,000 円〈2025 年度参考〉）。制服は、最初の登校日より約 3 週間と、入学式・卒業式、その他大学行事の際に着用が義務づけられています。なお、制服の取り扱いについては変更となる可能性があり、入学手続時に改めてご案内いたします。

その他に必要な費用

- ・上記納付金以外に、入学後、本学在学生在が個別に納付を要する費用があります。詳細は本学公式 WEB サイト「学生生活・キャリア支援」>「学生生活」>「学費・納付金」>「学部納付金」ページをご参照ください。
- ・本学では対面形式による授業に加え、教育的効果が期待される一部の科目をオンライン形式により開講しています。また、入学後は、授業レポート、論文作成、情報検索などパソコンを利用する機会が多くあります。そのため、自宅でもキャンパスでも使いやすい専用のノートパソコンとご自宅等のネットワーク環境を必ずご準備ください。ノートパソコンの推奨スペックなどは本学公式 WEB サイト「受験生の方」>「新入学生の皆さんへ」（12 月公開予定）でお知らせします。

修学に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、修学に際して特別な配慮を希望される場合は、受験時の申し出とは別に、修学支援コーディネータールームへ「学生サポート制度申請願」と障害者手帳の写し、または「診断書・意見書」（本学所定フォーマット）の提出が必要です。詳細は本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご参照ください。

奨学制度

総合型選抜（アドミッション・オフィス方式、探究プレゼンテーション方式、英語外部試験利用方式）での入学者に対して以下の奨学制度があります。希望者は入学後に申請してください。

大学 / 同窓会奨学金

	名称	金額	人数	受給条件
給付	聖心女子大学特別奨学金	年額 380,000 円	3 名	成績優秀な 3 年次生
	聖心女子大学振興基金奨学金	年額 380,000 円	3 名	成績優秀な 2 年次生
	聖心女子大学振興基金修学支援奨学金	年額 380,000 円	5 名	貸与奨学金受給学生（申請中も可）かつ経済的理由により特に奨学金が必要であると認められる 1～4 年次生
	官代会特別奨学金	年額 500,000 円	3 名	成績優秀な 4 年次生
	エリザベス・ブリット基金奨学金	年額 760,000 円	2 名	貸与奨学金受給学生（申請中も可）かつ経済的理由により特に奨学金が必要であると認められ、成績基準を満たす 2～4 年次生（新編入学生を除く）
貸与	聖心女子大学奨学金（無利子）	年額 760,000 円 または 380,000 円	40 名	日本学生支援機構第一種奨学金の基準に準じる

日本学生支援機構（給付・貸与）

独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）では、経済的理由で修学が困難な学生に学資の給付および貸与を行っています。

【給付】 給付額は世帯収入等によって決定し、給付奨学金と併せて、入学金・授業料等の減免が受けられます（高等教育の修学支援新制度）。

【貸与】 貸与は利子の有無によって次のとおり 2 種類あり、第一種と第二種を併せて借りることもできます。2025 年度採用者貸与額は次のとおりです。

名称	自宅通学者	自宅外通学者
第一種（無利子）	月額 20,000 円～54,000 円の中から選択	月額 20,000 円～64,000 円の中から選択
第二種（卒業後有利子）	月額 20,000 円～120,000 円の中から選択	

※詳細は日本学生支援機構のホームページを参照

被災地からの入学者に対する学費減免措置

被災された方々へ心からお見舞いを申し上げますとともに、一刻も早い回復をお祈りいたします。本学には大規模自然災害（激甚災害）による被災世帯を対象とする学費減免制度があります。対象者、支援内容については、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご確認ください。

その他奨学制度

地方公共団体、民間育英団体の奨学制度には、大学を通じての募集と、各団体独自の募集があります。あらかじめ当該地域の教育委員会にお問い合わせください。

学 寮

本学にはキャンパス内に学寮があります。居住地域に関わらず、どなたでも入寮できます。詳細は学寮課まで電話（学寮代表 03-3499-5865 平日 9：00～17：00）でお問い合わせください。

合格者のうち入寮を希望する方は、速やかに学寮課へ直接電話にてご連絡ください。所定の用紙（志願書）をお送りしますので、記入の上ご提出ください。

※定員になり次第、締切らせていただきます。

問い合わせ

出願に関するお問い合わせは以下をお願いします。

聖心女子大学アドミッションズオフィス

〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1

TEL：03-3407-5811（大学代表）

03-3407-5076（アドミッションズオフィス直通）

FAX：03-3407-5929（アドミッションズオフィス直通）

e-mail：goukaku@u-sacred-heart.ac.jp

URL：https://www.u-sacred-heart.ac.jp/

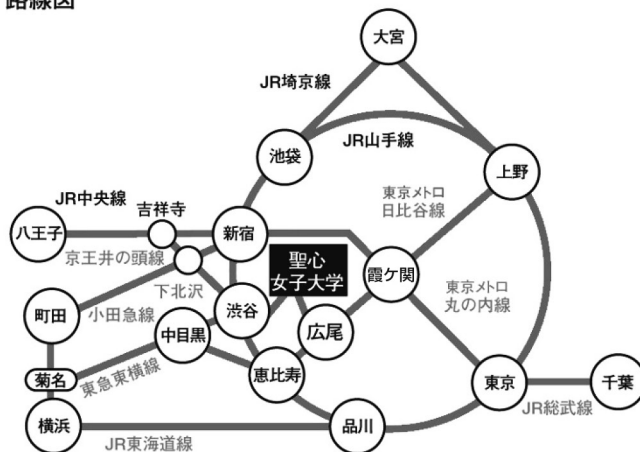
アドミッションズオフィス事務取扱時間

月～金 9：00～17：00 土 9：00～12：00

（日曜日、祝日、一斉休業期間、年末年始等の大学休業日を除く。また、土曜日は夏期休暇、冬期休暇を除く）

※上記の内容に変更が生じた場合は、本学公式 WEB サイトにてお知らせします。

路線図



周辺案内図



- ◆東京メトロ日比谷線「広尾駅」(2番「天現寺橋方面(聖心女子大学)」出口)下車 広尾商店街(散歩通り)を通り徒歩約3分
- ◆JR 渋谷駅東口または恵比寿駅より都営バス「日赤医療センター前」行、終点「日赤医療センター前」下車 徒歩約3分

聖心女子大学
University of the Sacred Heart, Tokyo