

資格課程証明書申込書【卒業生用】

電話、E-mail、FAXでの申込み及び、書類に不備不足がある場合は受け付けません。

申込みに必要な書類:①本申込書 ②本人確認書(免許証・保険証・パスポートのコピー等) ③手数料分定額小為替 ④返送用封筒(返送用切手添付のこと)・レターパック

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に☑又は○で囲んで下さい。

フリガナ		(卒業時姓)		学籍番号	(不明の場合空欄可)					
氏名		(卒業時姓)		生年月日	(西暦)	年	月	日		
連絡先 (必須)	現住所	〒 -								
	電話	() -	E-mail	@						
所属	学部	学科		専攻(西暦)	年	月	入学	年	月	卒業
	大学院	文学研究科		専攻(西暦)	年	月	入学	年	月	修了
	科目等履修生・研究生	(西暦)		年	月	～(西暦)	年	月	修了	
提出先・使用目的	(学力に関する証明書の場合作成の方法が変わる場合があります。必ず記載してください。)									
受取方法	本学窓口・普通郵送・レターパックライト ※郵便申込の場合は返信用封筒(切手付)、レターパックを同封									
履歴確認	これまでの資格課程証明書請求の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(年 月頃)									
教職課程 教員免許 確認	卒業までに取得した免許状について、記入してください。(※1参照) <input type="checkbox"/> 取得免許状無し <input type="checkbox"/> 取得免許状有り [<input type="checkbox"/> 高・ <input type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 小・ <input type="checkbox"/> 幼] [<input type="checkbox"/> 専修・ <input type="checkbox"/> 1種・ <input type="checkbox"/> 2種] 教科[<input type="checkbox"/> 英語・ <input type="checkbox"/> 国語・ <input type="checkbox"/> 社会・ <input type="checkbox"/> 地理歴史・ <input type="checkbox"/> 公民・ <input type="checkbox"/> 宗教]									
学力に 関する 証明書 ※1	適用法	<input type="checkbox"/> 現在の法 <input type="checkbox"/> 在学時の法 ※必ず提出先に確認		所要日数※2	単価	通数	単価×通数			
	高等学校	専修・1種	英語・国語・地理歴史・公民・宗教	2 週間 ※2 土日祝除き	1教科ごと	通				
	中学校	専修・1種	英語・国語・社会・宗教		500円	通				
	小学校	専修・1種・2種			500円	通				
	幼稚園	専修・1種・2種			500円	通	円			
博物館学芸員課程			500円		通	円				
単位修得 証明書	日本語教員課程			2 週間 ※2 土日祝除き	500円	通	円			
	科目等履修				500円	通	円			
科目等履修生証明書					300円	通	円			
研究生証明書(和文英文併記)					300円	通	円			
申込証明書料金 合計						通	円			
備考	(学力に関する証明書の証明方法、厳封不要・2通1封筒に厳封など証明書の封入方法などに指定がある場合には記載ください。記載のない場合には、1通ごとに厳封します。)									

※1 学力に関する証明書は、教員免許状を取得したことを証明するものではありません。教員免許状を取得したことの証明書「教育職員免許状授与証明書」は各都道府県の教育委員会より発行されます。卒業と同時に教員免許状を受け取った場合は、東京都教育委員会に申請して下さい。

※2 申込書を受け付けてから教務課の閉室日で計算し、所要日数を記載しております。所要日数に申込書・証明書の郵送期間は含まれません。

教務課使用欄	発行日	年	月	日	受渡予定日	年	月	日	受付番号			
	発行番号				受付時本人確認 (免/パ/保/学/他)							
必要額 ¥	手数料		送料		受付印							
	(為替・証紙・他)		(切手・現金・他)									
受取額 ¥	計		計									
差額 ¥	過剰・不足		過剰・不足									
代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 代理人確認 (免/パ/保/学/他)								受渡完了日	年	月	日
備考									<input type="checkbox"/> 郵便発送 <input type="checkbox"/> 窓口受渡			
作成:	チェック:	最終チェック:	封入:	受渡時本人確認 (免/パ/保/学/他)								

資格課程証明書申込書【卒業生用】

電話、E-mail、FAXでの申込み及び、書類に不備不足がある場合は受け付けません。

申込みに必要な書類:①本申込書 ②本人確認書(免許証・保険証・パスポートのコピー等) ③手数料分定額小為替 ④返信用封筒(返信用切手添付のこと)・レターパック

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に☑又は○で囲んで下さい。

申込日		2020年 11月 11日					
フリガナ	ミヤシロ ハナコ (卒業時姓 セイシン)	学籍番号	○○○○○○○○○ (不明の場合空欄可)				
氏名	宮代 花子 (卒業時姓 聖心)	生年月日	(西暦) 19○○年 ○月 ○日				
連絡先 (必須)	現住所	〒 150-8938 東京都渋谷区広尾4-3-1					
	電話	(090)○○○○ - ○○○○	E-mail ○○○○ @ ○○○○○○○○				
所属	学部	教育 学科 教育学 専攻 (西暦) 2000年 ○月入学 2000年 ○月卒業					
	大学院	文学研究科 人間科学 専攻 (西暦) 2000年 ○月入学 2000年 ○月修了					
	科目等履修生・研究生	(西暦) 2000年 ○月 ~ (西暦) 2000年 ○月 修了					
提出先・使用目的	○○県教育委員会 教員免許状取得の申請のため (学力に関する証明書の場合作成の方法が変わる場合があります。必ず記載してください。)						
受取方法	本学窓口・普通郵送・ レターパックライト ※郵便申込の場合は返信用封筒(切手付)、レターパックを同封						
履歴確認	これまでの資格課程証明書請求の有無 □無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (2020年 3月頃)						
教職課程教員免許確認	卒業までに取得した免許状について、記入してください。(※1参照) <input type="checkbox"/> 取得免許状無し <input checked="" type="checkbox"/> 取得免許状有り <input checked="" type="checkbox"/> 高・ <input checked="" type="checkbox"/> 中・ <input type="checkbox"/> 小・ <input type="checkbox"/> 幼 [<input type="checkbox"/> 専修・ <input checked="" type="checkbox"/> 1種・ <input type="checkbox"/> 2種] 教科[<input type="checkbox"/> 英語・ <input type="checkbox"/> 国語・ <input checked="" type="checkbox"/> 社会・ <input checked="" type="checkbox"/> 地理歴史・ <input type="checkbox"/> 公民・ <input type="checkbox"/> 宗教]						
学力に関する証明書※1	適用法	<input checked="" type="checkbox"/> 現在の法 <input type="checkbox"/> 在学時の法 ※必ず提出先に確認	所要日数※2	単価	通数	単価×通数	
	高等学校	専修・1種	英語・国語・地理歴史・公民 (宗教)	2 週間※2 土日祝除き	1教科ごと	1 通	1000 円
	中学校	専修・1種	英語・国語・社会 (宗教)		500円	1 通	
	小学校	専修・1種・2種	適用法、専修・1種・2種、 教科の欄を選択してください。 不明な個所がある場合には、 必ず提出先に確認して下さい。	500円	通		
	幼稚園	専修・1種・2種		500円	通		
単位修得証明書	博物館学芸員課程		2 週間※2 土日祝除き	500円	通	円	
	日本語教員課程			500円	通	円	
	科目等履修			500円	通	円	
科目等履修生証明書		免許状の申請などで使用する場 合、申請方法が具体的に決まっ ている場合には記載してください。	300円	通	円		
研究生証明書(和文英文併記)			300円	通	円		
申込証明書料金 合計					2 通	1000 円	
備考	他教科申請(別表第4)を予定しています。		証明書枚数合計、合計金額を書いて下さい。 (学力に関する証明書の証明方法、厳封不要・2通1封筒に厳封など証明書の封入方法などに指定がある場合には記載ください。記載のない場合には、1通ごとに厳封します。)				

※1 学力に関する証明書は、教員免許状を取得したことを証明するものではありません。教員免許状を取得したことの証明書「教育職員免許状授与証明書」は各都道府県の教育委員会より発行されます。卒業と同時に教員免許状を受け取った場合は、東京都教育委員会に申請して下さい。
 ※2 申込書を受け付けてから教務課の開室日で計算し、所要日数を記載しております。所要日数に申込書・証明書の郵送期間は含まれません。

事務処理欄の為、記入不要