

# 証明書申込書【学部卒業生・大学院修了生用】

電話、E-mail、FAX での申込み及び、書類に不備不足がある場合は受け付けません。

申込みに必要な書類: ①本申込書 ②本人確認書(免許証・保険証等) ③手数料分定額小為替 ④返送用封筒・レターパック ⑤返送用切手

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に☑又は○で囲んで下さい。

申込日(西暦) 年 月 日		教務課受理日		受付番号			
フリガナ 現氏名		生年月日		西暦 年 月 日			
フリガナ 卒業・修了時氏名 証明書記載氏名		学籍番号 不明の場合 空欄可		(院: )			
パスポート表記 英字氏名		※へボン式ローマ字でご記入ください。参考: <a href="#">へボン式ローマ字綴方表</a> ※上記の記載が在学時の登録と異なる場合、上記の記載に登録を修正し、証明書を発行します。例: ITOU→ITO					
学部		学科		西暦 年 月 ~ 西暦 年 月			
大学院		専攻		西暦 年 月 ~ 西暦 年 月			
		( 修士・博士前期・博士後期 )		□入学 □編入 □卒業 □退学			
		文学研究科		□入学 □編入 □修了 □退学 □満期退学			
証明書種類	単価(円)	通数(通)	単価×通数(円)	所要日数	使用目的		
本 学 書 式	学部 卒業証明書	和 300 英 400		受付後 2週間 ※目安です	<input type="checkbox"/> 就学(入学・留学等) <input type="checkbox"/> 就職(推薦書以外) <input type="checkbox"/> 申請(VISA・資格等) その他( )		
	学部 成績証明書	和 400 英 700				提出先	
	大学院 学位取得証明書	和 300 英 400				推薦・考査書等を依頼した先生	
	大学院 成績証明書	和 400 英 700				学科 先生	
	(留学・進学用) 推薦書	和 500 英 700				2週間~ (要相談)	指定書式の証明書の内容 (卒業・成績・単位修得・人物考査等)
	指定書式・ その他の証明書等	和 500 英 700				2週間~ (要相談)	
合計		通	円				
連絡先 【必須】	現住所	〒			受 渡 方 法  <input type="checkbox"/> 本人窓口受取 <input type="checkbox"/> 【自宅送付】 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> レターパック(同封) <input type="checkbox"/> 海外送付【EMS】		
	電話 (携帯)	※メッセージ吹込み □可・□不可					
	E-mail						
□卒・学位証、成証別封希望 □厳封不要		備考	(海外在住の場合の国内連絡先の住所・氏名・電話番号等)				

教務課使用欄	発行日 年 月 日	発行番号	受渡予定日 年 月 日	申込み受付 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
必要額 ¥	手数料		送料	受付時本人確認 ( 免/パ/保/学/他 )
受取額 ¥	(為替・証紙・他)		(切手・現金・他)	受付印
差額 ¥	計 過剰・不足		計 過剰・不足	
代理人	□ 委任状 代理人確認 ( 免 / パ / 保 / 学 / 他 )			受渡完了日 年 月 日
備考				<input type="checkbox"/> 郵便発送 <input type="checkbox"/> 窓口受渡
作成:	チェック:	最終チェック:	封入:	受渡時本人確認 ( 免/パ/保/学/他 )

# 証明書申込書【学部卒業生・大学院修了生用】

# 記入例

電話、E-mail、FAXでの申込み及び、書類に不備不足がある場合は受け付けません。

申込みに必要な書類: ①本申込書 ②本人確認書(免許証・保険証等) ③手数料分定額小為替 ④返送用封筒・レターパック ⑤返送用切手

太枠欄の該当箇所を記入、該当する箇所に☑又は○で囲んで下さい。

証明書の氏名は卒業時の氏名で発行

申込日(西暦) 2021年7月1日		教務課受理日		受付番号	
フリガナ 現氏名 宮代 優子	ミヤシロ ユウコ	ユウコ	生年月日	西暦 〇〇〇〇年〇月〇日	
フリガナ 卒業・修了時氏名 証明書記載氏名 斉藤 優子	サイトウ ユウコ	ユウコ	学籍番号 不明の場合 空欄可	〇〇〇〇〇〇〇〇 (院: 〇〇〇〇〇〇〇〇)	
パスポート表記 英字氏名 SAITO, Yuko		英文証明書申込みの場合のみ記入			
学部 日本語日本文学		専攻 〇〇〇〇年4月～西暦〇〇〇〇年3月		西暦 〇〇〇〇年〇月〇日	
大学院 文学研究科		専攻		〇〇〇〇年〇月〇日	
証明書種類		単価(円)	通数(通)	単価×通数(円)	所要日数
本 学 書 式	学部 卒業証明書	和 300	1	300	受付後 2週間 ※目安です
	学部 成績証明書	和 400	1	400	
	大学院 学位取得証明書	和 300			
	大学院 成績証明書	和 400			
	(留学・進学用) 推薦書	和 500			
	指定書式・ その他の証明書等	和 500			
合計			2通	700円	
連絡先 【必須】	現住所	〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1		本人確認書類の記載と異なる場合は備考に記入	
	電話 (携帯)	080-0000-0000		※メッセージ吹込み ☑ 可 ・ ☐ 不可	
	E-mail	〇〇〇〇_XXXXX@gmail.com		教務課業務時間に連絡できる番号を記入	
☐卒・学位証、成証別封希望		(海外在住の場合の国内連絡先の住所・氏名・電話番号等)			
☐厳封不要		備考			

通常、卒業・学位取得証明書と成績証明書は2通を1枚の封筒に厳封します  
 ・個別封筒を希望の場合は☑  
 ・厳封が不要の場合は☑  
 ※2通以上あり、厳封が不要のものが必要なものがある場合はその旨を備考に記入

メールアドレスは、ブロック体で正確に記入し、[-]ハイフンや[\_]アンダーバーなどは明記

## 事務処理欄の為、記入不要